



## **Bibliotecas Escolares/Centros de Recursos Educativos**

***SENSIBILIZAR PARA A IMPORTÂNCIA DE UM AMBIENTE DE ESTUDO ADEQUADO***

**Estudarei melhor e o meu esforço irá render mais se o meu local de estudo for...**

1. **Fixo;**
2. **Agradável, calmo, arrumado e sem distrações** (barulho, televisão, música, pessoas a conversar, ...);
3. **Bem iluminado;**
4. **Sóbrio e simples** (isto é, sem grandes pormenores que me possam distrair).

Será também necessário que tenha uma **cadeira** e uma **mesa** que me proporcionem uma **posição correcta do corpo**, assim como **ter comigo todo o material de que vou precisar para estudar** (livros, cadernos, fichas, canetas, etc.) para não ter de fazer interrupções...

## MELHORAR A SESSÃO DE ESTUDO, PLANIFICANDO-A

Como planificar e organizar a minha sessão de estudo?	<b>Antes de começares a estudar, necessitas de fazer uma planificação e decidir o que é mais urgente.</b> <b>De seguida, defines os teus objectivos e o trabalho que vais realizar.</b> <b>Assim sendo, tens de pensar:</b>
<b>O que tenho de fazer hoje?</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Trabalhos de casa das disciplinas de...</li><li>2. Rever a matéria dada nas aulas, das disciplinas de...</li><li>3. Fazer revisões da matéria de... da disciplina de...</li><li>4. Criar linhas orientadoras para o trabalho de grupo, cujo tema é...</li></ol>
<b>Como vou distribuir as tarefas?</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tenho de começar pelas disciplinas em que tenho mais dificuldades (porque estou menos cansado e o poder de concentração será maior) e dedicar-lhes mais tempo.</li><li>2. Deixar, as disciplinas mais fáceis, para o fim da sessão de estudo.</li><li>3. Prever intervalos de descanso (5 a 10 minutos).</li></ol>
<b>Que tipo de material vou precisar?</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inventariar e organizar o material que vai ser necessário para a sessão de estudo (manual, caderno diário, calculadora, compasso, dicionário...).</li><li>2. Ter todo o material junto de mim.</li></ol>

## SISTEMATIZAÇÃO DE INFORMAÇÃO

### COMO FAZER UMA FICHA DE LEITURA

Sempre que leres um livro, deves preencher uma ficha de leitura, à semelhança da que se segue, pois, deste modo, quando realizares um trabalho ou um teste de avaliação, já possuis informação que te poderá ser muito útil.

<b>TÍTULO DO LIVRO</b> _____
<b>AUTOR</b> _____
<b>ASSUNTO/TEMA</b> _____
<b>RESUMO</b> _____
_____
_____
_____
_____
<b>APRECIÇÃO PESSOAL</b> _____
_____
<b>DATA</b> ____/____/____