

Para: **Comunidade Educativa**

Assunto: **Matrículas - Renovação de Matrícula para o Ano Letivo 2021/2022.**

O pedido/renovação de matrícula pode ser efetuado pela Internet, na aplicação informática disponível no Portal das Matrículas em <https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt>, com recurso a autenticação através do cartão de cidadão, ou de modo presencial nos serviços de administração escolar da sede do Agrupamento de Escolas de Monção, das 09:00h/12h30 e 14:00h/17h30.

Informam-se os Srs. Encarregados de Educação que o período de matrículas para o ano letivo 2021/2022 vai decorrer com os Professores Titulares/Diretores de Turma/Serviços Administrativos, de acordo com a seguinte calendarização:

<b>1.º, 2.º, 3.º CICLO e Secundário</b>		
<b>ESCOLA SECUNDÁRIA – 5.º, 7.º E ENSINO SECUNDÁRIO</b>		
<b>Reunião com o Professor Titular/Diretor de Turma</b>		
Dia	Horas	Ano (*)
28/06/2021 (2ª Feira)  Escola Secundária	9h00/12h30 14h00/17h15	5º Ano 10º Ano 10º Ano Profissional
29/06/2021 (3ª Feira)  Escola Secundária	9h00/12h30 14h00/17h15	7º Ano
<b>Matrícula / Assistente Técnico</b>		
Hora	Documentos	
9h00/12h30 14h00/17h15	Os alunos que transitam para o 5º, 7º e 10º Anos de Escolaridade (1ª Vez) devem apresentar os seguintes documentos: - Cartão de Cidadão; - Fotocópia do Boletim Vacinas; - 1 Fotografias atualizadas (tipo passe); - Fotocópia de Declaração da Segurança Social; (caso esteja no 1º, 2º ou 3º escalão); - Fotocópia do NIB do Aluno ou Encarregado de Educação.	
(*) – Ano que irão frequentar.		
<b>Reunião com o Professor Titular/Diretor de Turma</b>		
Dia	Horas	Ano (*)
30/06/2021 (4ª Feira)  Escola Secundária	9h00/12h30 14h00/17h15	12º Ano 11º e 12º Profissional
Os alunos que transitam para o 12.º ano, 11º e 12º Profissional devem apresentar o cartão de cidadão e declaração da segurança social.		

**RENOVAÇÕES DE MATRÍCULA NAS ESCOLAS DO AGRUPAMENTO**

Renovações de matrícula	
Dia	Ano (*)
Renovações durante o mês de junho	2.ºAno
	3.ºAno
	4.º Ano
	6.º Ano
	8.ºAno
	9.ºAno
	11.º ano

(\*) – Ano que irão frequentar.

Renovação de Matrícula / Assistente Técnico	
Hora	Documentos
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cartão de cidadão do aluno;</li><li>- Declaração Segurança Social (caso esteja inserido no 1º, 2º ou 3º escalão).</li><li>- Fotocópia do NIB do Aluno ou Encarregado de Educação (em caso de alteração).</li></ul>

**[ NOTA ]** Sempre que o encarregado de educação exerça a sua função por autoridade de facto ou delegação devidamente comprovada, deve apresentar os dados relativos ao agregado familiar validados pela autoridade Tributária.